



POSOW

Preparedness for Oil-polluted
Shoreline cleanup and
Oiled Wildlife interventions

GESTIONE VOLONTARI IN CASO DI SVERSAMENTO DI IDROCARBURI

SULLA STRADA DEL VOLONTARIATO

PASSO

DOPO PASSO

PRIMA
DI RECARSI
SUL POSTO

1 Logística

- Registrazione presso la Segreteria del Campo:
 - Data di arrivo
 - Dati personali e contatti
 - Associazione di riferimento
 - Persona di riferimento della squadra
 - Targa e modello dei veicoli (se utilizzati)
 - Riferimento area di ricezione
- Alloggio e ristorazione:
 - Tenda, servizi igienici o sistemazione presso struttura turistica locale
 - Indicare requisiti specifici (religiosi, culturali, sanitari, cibo...)

Per la gestione dell'area si raccomanda la nomina di un Camp Manager (Responsabile di campo), che risponderà direttamente al Centro di Coordinamento dell'Emergenza e organizzerà i responsabili delle aree tecniche

Centro di Coordinamento dell'Emergenza

Camp Manager (responsabile del campo)

Capo della
segreteria
di campo

Responsabile
servizio mensa

Responsabile
prevenzione
igiene

Responsabile
manutenzione
attrezzatura

Responsabile
servizio an-
tincendio

2 Trasporto in loco

- Sistema di trasporto collettivo erogato dalle Autorità (navette, aziende di trasporto pubblico)
- Veicoli privati (volontari e/o associazioni) laddove autorizzati



- Integrazione del volontario nella catena di comando
- Familiarizzazione e formazione in loco ("briefing" i giorni successivi)
- Ruoli e compiti (chi fa cosa e come?)
- Indossare gli adeguati DPI
- Attività di lavoro
- Decontaminazione
- Debriefing e lezioni apprese (per migliorare ogni giorno)

DISTRIBUZIONE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE



QUANDO
SI ARRIVA
SUL SITO

ALLA FINE

- Raccontare la propria esperienza / suggerimenti
- Restituire le dotazioni / ritirare i propri effetti personali
- Attestato di volontariato

