



POSOW

Petrolle Kirlenmiş Kıyı Şeridinin Temizlenmesi

ve Petrolle Kirlenmiş Yaban Hayatına

müdahaleye yönelik hazırlıklı olma

Lojistik Yönetimi



POSOW, Sivil Koruma Mali Aracı kapsamında AB tarafından finanse edilen, ISPR, Cedre, Sea Alarm ve CPMR işbirliği ile geliştirilen ve Barcelona Sözleşmesinin bölgesel merkezi olan REMPEC tarafından koordine edilen bir projedir.

Gönüllü Profilleri

- Gönüllülük, acil durumlarda önemli bir yardım aracı olabilir
 - **Profesyonel Gönüllüler**
 - acil durumlar için özel becerilere sahip ve gönüllülük konusunda uzmandırlar.
 - Genellikle tanınmış bir gönüllü dernek bünyesinde bulunurlar.
 - **Hazırlıksız Gönüllüler**
 - acil durumlar konusunda özel bir beceriye sahip olmayan kişilerdir.
 - Gönüllü olurlar, çünkü yardım etmeye hevesli ve çalışan kişi sayısının yetersiz olduğunun bilincindedirler.



Gönüllü yönetimi yaklaşımı

- Bir petrol döküntüsünden sonra, vatandaşlar temizleme çalışmalarına yardımcı olmak isterler.
 - Bu kaynaktan en uygun şekilde fayda sağlamak için göz önünde bulundurulması gereken birkaç durum bulunmaktadır.
 - Doğru bir biçimde ele alınmazsa, bu kaynak kriz yönetiminde olumsuz bir zincirleme etki yaratabilir

Gönüllü yönetimi yaklaşımı

- Bu, farklı ülkelerde gönüllülerin farklı şekillerde kullanılması durumunu açıklayabilir.
- Üyeleri gönüllülerin yönetimi konusunda yetkililere aracılık ya da yardım etmek üzere eğitilebilecek belirlenmiş bir dernekler ağına güvenilmesi şiddetle tavsiye edilir.
- Çok sayıda gönüllünün sağladığı katkıları yönetmek

Gönüllü yönetimde yetkililerin rolleri

- Yetkililer operasyonların tamamından sorumlu olmalıdır
- Yetkililerin sorumlulukları,
 - Gönüllüleri kabul etmek, seçmek, eğitmek, görevlendirmek
 - Sağlık ve güvenlik önlemlerini yerinde güvence altına almak
 - Gönüllü katkılarını petrol döküntüsüne müdahale içerisinde ek bir değer haline getirmek için operasyonel, lojistik ve organizasyonel sorunları tespit etmek

Gönüllü yönetiminde ek görevler

- Gönüllü katılımları ek görevler gerektirmektedir
 - Kimlik tespiti ve kayıt
 - Konaklama ve yemek
 - Gönüllülerin kayıtlarını tutmak
 - Çalışma sahalarına ve çalışma sahasından ulaşım
 - Yerinde erişilebilir sağlık hizmetleri
- Ne kadar fazla kaynak katılımı olursa, müdahale faaliyetlerinin yönetimi bir o kadar karmaşık hale gelir.

Gönüllü yönetiminde ek görevler

- İnsan kaynaklarını arttırmak kirliliğe müdahaleyi başka yöne çekebilir
 - Gönüllü sayısı, acil durum safhalarının asli ihtiyaçları ile orantılı olmalıdır.
 - Yalnızca yetkililer tarafından işe alınan gönüllüler çalıştırılmalıdır.
 - Acil durum planına entegre olmuş bir ön organizasyon (STKlar ve dernekler)
 - Acil durumlar sırasında dahil edilecek hazırlıksız gönüllüler üzerinden bir sistem

Bireysel gönüllülerin kullanımı

- Bu amaç doğrultusundaki bir girişimde
 - Temizleme sahalarında rastgele insan topluluklarından kaçınılmalıdır
 - Gönüllü olan kişilerin fiziksel yeterlilikleri kontrol edilmelidir
 - Gönüllülerin bilgilerinin kaydı tutulmalıdır
 - Kaynakların en iyi şekilde tahsis edilmesi planlanmalıdır
- Yalnızca ön kayıt yaptırmış gönüllülerin kabul edileceği açıkça belirtilmelidir
- Bu amaçlara nasıl ulaşılır
 - Yasa gereği: bazı ülkelerde, Sivil Koruma Yasası bu konuda belirli hükümler içerir.
 - Halihazırda bulunan dernekler aracılığıyla
 - fiziksel ya da sanal özel kayıt merkezleri kurarak

Önceden tanımlanmış STK'ları kullanmak

- Yerel yetkililer, bölgede çalışmalar yürüten dernekler (STKlar) hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmalıdır
 - Kilit bilgiler
 - Kişisel ve mali veriler
 - Dernek özellikleri
 - Gönüllülerin tahmini sayısı ve uzmanlıkları
 - Ekipman, operasyonel makine ve materyallerin erişilebilirliği
 - Acil durum sırasında kendi ulaşımını sağlayabilme yeterliliği

Bu bilginin, acil durum planlarında listelenmiş ve güncellenmiş olması tavsiye edilir



Önceden tanımlanmış STK'ları kullanmak

- Her türlü gönüllülük teklifi, hoşnutsuzluk ve tatminsizliklerin önüne geçmek için onaylanmalı ve takip edilmelidir
- Kayıt sırasında kısa mülakatlar yapmak
 - Sekreterlik üyeleri eğitilmeli ve halkla ilişkiler konusunda minimum beceriye sahip olmalıdır.
- Gönüllüler, katılım belgesi almalıdırlar (gönüllü yönetimi rehberinde 2. bölüme bakınız)



Kayıt ve acil durum ofisi

Özel bir idari ofis olması şiddetle tavsiye edilir ve bu ofis gönüllülerin ulaşmasında ilk toplanma noktası olmalıdır.

– Gönüllülerin kaydı şu durumlar için çok önemlidir:

- Yetkili gönüllülerin varışlarının kontrolü
- Sahadaki takımları ve ilgili maliyetleri takip etmek
- Katılan gönüllülerle sürekli irtibat sağlamayı kolaylaştırmak
- Katılan gönüllülerin resmi kayıt ve belgelerinin sağlanması (sigorta, masrafların geri ödemesi, vs.)
- Sadece yetkili gönüllülerin müdahale çalışmalarını yürüteceğinden emin olmak
- Gönüllülerin görevlerini günlük olarak onaylamak ve kayıt altına almak.

Kayıt ve acil durum ofisi

– Her gönüllü için kayıt altına alınacak bilgiler şunlardır:

- Varış tarihi (ve sonra gidiş)
- Kişisel veriler ve iletişim bilgileri
- Dernek referansı
- Ekip irtibat kişisi (veya lideri)
- Araçların tescil plakası ve modeli (araç kullanılıyorsa)
- Kabul alanı referansı

Bu kayıtların, herhangi bir zaman veya herhangi bir amaç için ulaşımına olanak sağlamak için bir veritabanında depolanması

Kayıt ve acil durum ofisi

– Her gönüllü ekibinin günlük kayıtları şu bilgileri içermelidir:

- Müdahale bölgesi
- Yürütülen faaliyetler ve özel görevler
- Ekip liderinin referansları ve iletişim bilgileri
- Ekibin işini yürüttüğü yetkilinin iletişim bilgileri

Bu kayıtların, herhangi bir zaman veya herhangi bir amaç için ulaşımına olanak sağlamak için bir veritabanında depolanması

Konaklama ve yemek servisi

– Özel bölgeye ve kişi sayısına göre:

- Çadırkentlerin kurulması
- Yerel kamu tesislerinin uyarlanması
- Yerel turist konaklama yerlerinin kullanımı

Hangi belli bölge göz önünde bulundurulursa bulundurulsun, bölgenin yönetimi yetkililer tarafından kurulmuş Acil Durum Merkezi Koordinasyonu (ADMK) yönetiminde çalışmakta olan bir Kamp Müdürü gerektirmektedir.

(GÖRSEL? Eğer varsa)



Çadırkentler

Bu seçenek, verimliliği ve maliyet optimizasyonunu sağlamak her kent için 100 ila 350 arası gönüllü için tavsiye edilmektedir.

– Sağlaması gereken olanaklar:

- Uygun biçimde donatılmış çadırlar
- Seyyar mutfak ve kantin çadırı
- Ayrı tuvalet ve duşlar (erkek/kadın)
- Yangın önleyici sistem
- Kamp sekreterliği
- Çadırkent yönetim personeli

Çadırkentler

- Uygun biçimde donatılmış çadırlar tahsis edilmelidir
 - Portatif karyola ve yataklar
 - Aydınlatma armatürü ve prizler (cep telefonlarının şarj edilebilmesi için zaruri)
 - Hava şartlarına uygun olarak ısıtıcılar ya da klimalar



Seyyar mutfak ve kantin

- Seyyar mutfak ve kantinde göz önünde bulundurulması gerekenler
 - Günde 3 defa taze yemek
 - Kültürel ve dini beslenme alışkanlıkları
 - Beslenmeyle ilgili belirli sağlık ihtiyaçları
 - Paket servis yemekler

Yiyecek üretimi ve muhafazası için belirli ulusal sağlık hükümlerinin yerine getirilmesi güvence altına alınmalıdır

Tuvaletler ve yangın önleyici sistem

Planlama safhasında çadır kentin su şebekesi bağlantısı göz önünde bulundurulmalıdır

- Bir Çadırkentte bulunması gerekenler:
 - Kanalizasyon şebekesine bağlı kimyevi tuvaletler (Her 20 misafir için 1 adet)
 - Duş tesisleri (yaklaşık olarak her 40 misafir için 1 adet)
 - Yangın önleyici sistem (yangın söndürücüler ve/veya yangın söndürme muslukları)

Kamp Sekreterliği

- Kamp sekreterliđinin ilgilenmesi gerekenler:
 - Gönüllülerin kayıt işlemleri
 - Portatif karyolaların, yatakların, yemek fişlerinin dağıtımı
 - Yetkililerin, gönüllülerin çalışmalarını sürekli izlemesini sağlamak



Çadırkent yönetimi için gerekli personel

– Çadır personelinin görevlerinin içeriği:

- Montaj ve Bakım
- Kamp Sekreterliği
- İçerideki/dışarıdaki trafiğin ve kamp güvenliğinin denetlenmesi
 - İzinsiz girişlerin engellenmesi ve gönüllü ekiplerin çalışma sahalarına giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması
- Temizlik ve atıkların bertaraf edilmesi
- Mutfak, kantin ve gıda tedariki
- Sökme

Tahmini ortalama her 5 gönüllü için 1 çadır personelidir

Kamu tesislerinin uyarlanması

Bu seçenek, verimliliği ve maliyet optimizasyonunu sağlamak üzere her bina için 100 ila 200 gönüllü için değerlendirilmelidir.

- Uyarlanmış kamu tesislerinin sağlanması gerekenler:
 - Portatif karyola ve yataklar
 - Seyyar mutfak ve kantin
 - Tuvaletler ve duşlar
 - Yangın önleyici sistem
 - Korumalı Giriş
 - Kamp sekreterliği



Yerel turist konaklama yerlerinin kullanımı

Bir kıyı kirlenmesi olayından sonra, yerel turist konaklama yerleri gönüllülerin kullanımına açık olabilir. Bu durumlar, tesislerin sahipleri ile uygun maliyetli anlaşmalar yapılmasına fırsat sağlar ve lojistik iş yükünü önemli oranda azaltır.

Dahası, bu seçime bağlı olarak ekonomik faydalar mal sahipleri ve yerel halk için pozitif bir katkıdır.



Sahada ulaşım

- Çok sayıda gönüllünün ulaşımı
 - yerel yol ağı için sıkıntı yaratabilir
 - neden olduğu trafik ile acil durum faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyebilir
 - park için çok büyük alanlar gerektirebilir

O HALDE

- kıyı şeritlerinin küçük alanları etkilendiği zaman bir servis sistemi sağlanmalıdır
- kıyıların uzun şeritleri etkilendiği zaman özel araçlar kullanılmalıdır (dernekler ve/veya gönüllüler) (Gönüllü Yönetimi Rehberinin 2nci Bölümü Ruhsat)

Yerel sağlık hizmetlerini vurgulayın

- Olası yaralanma riskleri daha fazla sağlık hizmetine ihtiyaç duyulmasına neden olur.
 - Yerel sağlık hizmetlerindeki talep esnekliğini kontrol edin ve sağlık hizmetlerine talepte görülecek herhangi bir artışı karşılayacak şekilde arttırılmasını planlayın
- Sağlık hizmetleri kesinlikle göz önünde bulundurulması gereken en önemli konudur.
 - Hiçbir gönüllü, yetkililer tarafından tehlikeli oldukları varsayılan bölgelere gönderilmeyecektir



Geri ödeme: nasıl ve ne kadar?

- Her ülkenin hukuk sistemine göre dikkate alınacak bazı harcamalar vardır
 - Kirlenmiş bölgeye ulaşım için harcanan seyahat masrafları (kamu ve özel ulaşım araçları)
 - Konaklama ve yemek ücretleri (resepsiyon yapısı kurmaya imkan olmadığı durumlarda)
 - Malzeme, araç ve ekipman harcamaları
 - Malzemelerin gördüğü zararlar ve kullanılan kaynakları için geri ödeme (mesela özel ulaşım araçları, KKD, vs.)

Geri ödeme için önceden belirlenmiş prosedürlerin kullanılması

- Geri ödenecek masraflara ait kriter ve prosedürler tercihen bir sızıntı öncesinde belirlenmelidir
- Her harcama dikkatlice değerlendirilmeli
 - makul
 - belgelerle doğrulanmış (faturalar, makbuzlar...)

Bazı ülkelerde işverenler, çalışanları müdahalenin bir parçası olmak üzere çağrıldığında ücretlerini ödeyebilir.